

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Песчано-Колединская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МКОУ «Песчано-Колединская средняя
общеобразовательная школа»
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол №1 от 15.02.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ «Песчано-Колединская
средняя общеобразовательная школа»
(наименование общеобразовательной организации)


подпись
расшифровка подписи



Приказ № 15-обр от 16.02.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

с Советом учреждения
МКОУ «Песчано-Колединская средняя
общеобразовательная школа»
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол №2 от 16.02.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О лагере дневного пребывания детей
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Песчано-Колединская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагерей дневного пребывания детей (далее ЛДПД).
- 1.2. Лагерь является организацией отдыха и оздоровления детей.
- 1.3. Лагерь дневного пребывания детей открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.4. Основными целями деятельности лагеря является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до 18 лет.
- 1.5. Основными задачами лагеря являются:
 - 1.5.1. Организация содержательного досуга детей.

1.5.2. Сохранение и укрепление здоровья детей.

1.5.3. Создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно-полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни.

1.5.4. Организация условий размещения детей , обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды.

1.5.5. Формирование умения адаптироваться к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма.

1.5.6. Формирование у детей общечеловеческой культуры и духовно-нравственных ценностей.

1.5.7. Привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-оздоровительной, гражданско-патриотической и иной деятельности.

1.6. Содержание, формы и методы работы ЛДПД определяются его педагогическим коллективом, исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.7. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

1.8. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.9. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением по делам образования, культуры, молодёжи и спорта администрации Далматовского района..

1.10. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.11. Лагерь функционирует в период осенних, весенних, летних каникул от 5 до 18 дней.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Лагерь дневного пребывания открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота , воскресенье).

2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения

и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, руководители объединений, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

2.8. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским работником медпункта по договору с ДЦРБ.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели, педагог дополнительного образования, педагог-психолог и инструктор спортивно – оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.7. Для работы в пришкольном лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован пришкольный лагерь.

4. Права и обязанности воспитанников, посещающих ЛДПД

4.1. Воспитанники, посещающие ЛДПД имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;

- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Воспитанники обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и воспитанники обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход воспитанников с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Лагерь содержится за счет средств муниципального бюджета. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские и родительские средства.

7. Ответственность

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.