

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Песчано-Колединская средняя общеобразовательная школа»
Далматовского муниципального округа Курганской области**

Рассмотрено на МС школы
Протокол от 28.08.2024г № 1

Утверждаю

**Приложение к плану работы школы на
2024-25 уч. год, утвержденного
Приказом от 29.08.2024г. № 67 -обр**

**План мероприятий по подготовке к
государственной итоговой аттестации в
2024-2025 учебном году**

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ	январь-апрель	заместитель директора по УВР учителя предметники
Раздел 2. Кадры			
2.1	-Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ-2024 на заседаниях МС и определение задач на 2024-2025 уч. г; - изучение проектов КИМов на 2024-2025год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 году	октябрь, апрель	заместитель директора по УВР учителя предметники

2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 классах, в работе семинаров, вебинаров районного и областного уровня по вопросу подготовки к ГИА Прохождение курсов повышения квалификации учителями –предметниками по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь, май	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора учащимися экзаменов государственной итоговой аттестации - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;	апрель-июнь	заместитель директора по УВР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 класса	октябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 класса к ОГЭ: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; -организация пробного итогового собеседования с целью овладения учащимися методики выполнения заданий	октябрь, декабрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 28 декабря	заместитель директора по УВР
3.4	-Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся. -Проведение пробного итогового сочинения	октябрь, декабрь, апрель ноябрь	заместитель директора по УВР учителя- предметники Учителя русского языка и литературы
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР

3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	заместитель директора по УВР
3.8			
3.9	Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья	До 1 марта	заместитель директора по УВР

	итоговой аттестации в особых условиях.		
3.10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	директор
3.11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ	июнь	заместитель директора по УВР
3.12	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 классе	июнь	директор

Раздел 4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

4.1	Оформление информационных стендов в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2024-2025 учебном году	октябрь, март	заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	в течение года	заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2025 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	заместитель директора по УВР
4.5.	Информирование учащихся 9 класса и их родителей: -о сроках и местах подачи заявлений на итоговое собеседование;	октябрь 2024года февраль-март 2025 года	заместитель директора по УВР, классные
	- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	декабрь 2024 года март 2025 года апрель 2025	руководители
4.6.	Проведение тренировочного ОГЭ по математике	февраль-март 2025 года	заместитель директора по УВР

4.7.	Организация выдачи выпускникам уведомлений на ГИА установленной формы	май 2025 года	заместитель директора по УВР
4.8.	Проведение тренинговых занятий с целью снижения эмоциональной напряженности педагогов и повышение их эмоциональной устойчивости в период подготовки к ГИА	в течение учебного года	Психолог
4.9.	Проведение классными руководителями и психологами родительских собраний, круглых столов по вопросам правил проведения ГИА и создания комфортной обстановки для выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	в течение учебного года	Классные руководители
4.10.	Проведение анкетирования на знание правил проведения ГИА	январь 2025 года	Классные руководители
4.11.	Размещение буклетов, памяток для выпускников, их родителей (законных представителей) и педагогов на сайте ОО	в течение учебного года	Колчеданцева С.Л.
4.12.	Организация групповой и индивидуальной консультативной работы с обучающимися 9 класса (по результатам диагностики психологической готовности к сдаче экзаменов и правилам проведения ГИА)	в течение учебного года	Классные руководители, психолог
4.13	Проведение тренинговых занятий для родителей на снятие эмоционального напряжения при подготовке к экзаменам	в течение учебного года	Психолог
4.14	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2024-2025 учебном году	июнь-июль	заместитель директора по УВР