

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Песчано-Колединская средняя общеобразовательная школа»
Далматовский муниципальный округ

переулок Школьный, д.2, с. Песчано-Коледино, 641751
телефон: (35252) 3-83-56
E-mail: koledinoschool@mail.ru
Сайт: shkolapeschanokoledinskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 года

№92-од

О назначении ответственных за организацию питания в школе в 2023/2024 учебном году

В целях исполнения постановления Главы администрации Далматовского муниципального округа Курганской области и в целях улучшения организации питания обучающихся МБОУ «Песчано-Колединская СОШ», охраны их здоровья,

Приказываю:

1. Назначить ответственными лицами за организацию питания в школе социального педагога и кладовщика, Кучуганову Евгению Николаевну и Ермолину Ксению Юрьевну;
2. Закрепить за ними, ответственными за питание следующие функциональные обязанности:
 - Анализировать 1 раз в четверть состояние питания в школе и охват одноразовым и двухразовым питанием обучающихся;
 - Вывесить в школьной столовой в доступном месте пронумерованную, пропумерованную, опечатанную книгу отзывов и предложений кладовщику Ермолиной К.Ю.,
 - Постоянно анализировать совместно с кладовщиком содержание отзывов питающихся детей и их родителей;
 - Знакомить родителей на родительских собраниях с состоянием питания в школе;
 - Осуществлять контроль своевременной сдачи ответственным за выпуск меню (Ермолиной К.Ю., кладовщик) накопительных ведомостей;
 - Проводить совместно с классными руководителями постоянную разъяснительную работу с обучающимися среднего и старшего возраста и их родителями о необходимости получения одноразового и двухразового питания;
3. Закрепить за Ермолиной К.Ю. следующие функциональные обязанности:
 - Не допускать исправлений в накопительных ведомостях;
 - Не допускать расхождений о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными накопительных ведомостей;
 - Не предоставлять льготное питание, отнесённым к категории малообеспеченных, без соответствующих документов;
 - Своевременно до 25 числа каждого месяца сдавать отчёты по питанию в бухгалтерию УДОКМС;
 - Еженедельно информировать социального педагога Кучуганову Е.Н. по организации питания по классам.
4. Для контроля организации качества питания, качества приготовления пищи, рационального выполнения меню и решения вопросов организации школьного питания создать школьную бракеражную комиссию в составе: Князева Л.С., директор МБОУ «Песчано-Колединская СОШ» – председатель комиссии;
Ермолина К.Ю., кладовщик – член комиссии;
Троховцева С.М., завхоз - член комиссии.
5. Бракеражной комиссии осуществлять контроль:
 - приготовления качества готовой продукции и соблюдение норм хранения продуктов питания;

- контроль за доставкой и выгрузкой, соблюдением санитарно-гигиенических норм в отношении продуктов питания;
 - проверка пригодности складских и подсобных помещений для хранения продуктов;
 - контроль за работой сотрудников пищеблока и соблюдением ими правил личной гигиены;
 - улучшение качества используемых продуктов питания и готовых блюд;
 - отчетность о качестве питания на родительских собраниях;
 - органолептическая оценка еды в присутствии поваров;
 - проводить снятие проб и записывать в бракеражный журнал результаты оценки готовых блюд и разрешать (запрещать) их к выдаче;
 - проверять маркировку и сроки годности поставляемых продуктов.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Песчано-Колединская
средняя общеобразовательная школа»

Л.С. Князева

Л.С. Князева

С приказом ознакомлены:

Кузнецова С.Н. 01.09.2013. [подпись]
Трофимов С.М. 01.09.2013. [подпись]
Смирнова В.Ю. 01.09.2013. [подпись]