



Курганская область
Администрация Далматовского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 сентября 2019 г. № 53
г. Далматово

Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации Далматовского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

В соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения об Управлении по делам образования, культуры, молодежи и спорта Администрации Далматовского района, утвержденного решением Далматовской районной Думы от 30.03.2018 № 226, в целях реализации прав граждан на получение общего образования Администрация Далматовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации Далматовского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций Далматовского района:

2.1. Руководствоваться Порядком, указанным в пункте 1 настоящего постановления, при приеме детей, не достигших к 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев или в возрасте более 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования.

2.2. Обеспечить размещение информации о Порядке, указанном в пункте 1 настоящего постановления, на официальных сайтах, информационных стендах образовательных организаций.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Далматовского района.

Глава Далматовского района



П.В. Полухин

Исп. Волинец Е.С.
тел. 3-79-65

Приложение к постановлению
Администрации Далматовского района
от февраля 2019 г. № 53
«Об утверждении Порядка выдачи
разрешения на прием детей в
муниципальные общеобразовательные
организации Далматовского района на
обучение по образовательным
программам начального общего
образования в более раннем или более
позднем возрасте»

ПОРЯДОК
выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные
организации Далматовского района на обучение по образовательным программам
начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

1. Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации Далматовского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях определения последовательности действий Управления по делам образования, культуры, молодежи и спорта Администрации Далматовского района (далее – УДОКМС) при выдаче разрешения на прием детей в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций Далматовского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

2. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3. Вопрос о выдаче разрешения на прием ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию Далматовского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (далее – Разрешение) рассматривается УДОКМС на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка по форме, установленной в приложениях 1 и 2 настоящего Порядка, направленного в адрес УДОКМС непосредственно, почтовым отправлением или через муниципальную общеобразовательную организацию Далматовского района (далее - МОО).

4. Заявление от родителя (законного представителя) ребенка о выдаче Разрешения на прием с 1 сентября текущего календарного года ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев в первый класс конкретного МОО (согласно приложению 1 к настоящему Порядку) рекомендуется подавать в следующие сроки:

- с 1 февраля до 1 июля текущего календарного года в МОО, закрепленное за территорией, на которой проживает ребенок;

- после 1 июля текущего календарного года в любую МОО по выбору родителей (законных представителей) ребенка.

Заявление от родителя (законного представителя) ребенка о выдаче разрешения на прием с 1 сентября текущего календарного года ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО (согласно приложению 2 к настоящему Порядку) рекомендуется подавать до 1 июля текущего календарного года в МОО, закрепленное за территорией, на которой проживает ребенок, с 1 июля до 1 сентября – в любую МОО по выбору родителей (законных представителей) ребенка.

В случае если от родителя (законного представителя) ребенка не поступило заявление на обучение по образовательной программе начального общего образования при достижении им возраста 8 лет на 1 сентября текущего календарного года, УДОКМС информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о нарушении права ребенка на образование.

5. Результатом рассмотрения УДОКМС заявления родителей (законных представителей) ребенка является выдача Разрешения по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, либо мотивированный отказ в выдаче Разрешения по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

6. К заявлению о выдаче Разрешения прикладываются копии:

- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка (2 и 3 страницы паспорта в развороте) или документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (при необходимости);
- документа о заключении брака (о расторжении брака, смене фамилии), в случае если фамилия родителя по документу, удостоверяющему личность, не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка;
- заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК);
- письменное согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку).

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять дополнительно иные документы.

При личном обращении предъявляются оригиналы документов, указанных в настоящем пункте. Специалист УДОКМС или МОО, принимающий заявление, заверяет сверенные с подлинниками копии документов и возвращает оригиналы документов заявителю.

При направлении заявления почтовым отправлением верность копий прилагаемых документов, определенных настоящим пунктом, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

Заявление и копии документов хранятся в делах УДОКМС в течение 5 лет.

Предъявленные гражданами документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

7. Заявителю дается отказ в приеме заявления (при личном обращении) в следующих случаях:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление его интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс МОО;
- заявитель не представил оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;
- заявитель находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

8. Руководитель МОО передает заявление с документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, в УДОКМС на следующий рабочий день после его принятия.

9. Заявление родителя (законного представителя) подлежит регистрации УДОКМС в течение одного рабочего дня с момента его поступления в журнале учета документов по приему детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс МОО на обучение по образовательным программам начального общего образования (согласно приложению 6 настоящего Порядка).

10. Решение о выдаче (отказе в выдаче) Разрешения (далее - решение) принимается комиссией УДОКМС и оформляется протоколом комиссии.

11. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя УДОКМС. Минимальное количество членов комиссии составляет пять человек, включая председателя комиссии.

12. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии назначается при утверждении персонального состава комиссии руководителем УДОКМС. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

13. Секретарь комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний комиссии, в том числе осуществляет регистрацию и проверку предоставляемых на рассмотрение комиссии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, а также по результатам заседания комиссии оформляет протокол заседания комиссии, решение комиссии.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

15. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее половины членов состава комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

16. На заседание комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса должностные лица МОО, в которые родители (законные представители) планируют направить ребенка.

17. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами законности, гласности, соблюдения конфиденциальности информации, содержащейся в заявлении родителя (законного представителя) и прилагаемых к нему документах, и равноправия всех ее членов.

Работа в комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

18. Для выполнения возложенных функций комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право запрашивать необходимые для принятия решения документы, материалы и информацию.

19. По результатам рассмотрения предоставленных комиссии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, комиссия:

- рассматривает заявление родителя (законного представителя) и прилагаемые к нему документы;
- выносит решение.

20. Комиссия должна принять решение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, в УДОКМС.

21. Секретарь комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, доводит их до сведения председателя комиссии, который определяет дату, время и место проведения заседания комиссии с учетом срока, указанного в пункте 20 настоящего Порядка.

22. Не менее, чем за два рабочих дня до заседания комиссии, секретарь комиссии доводит информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии до всех ее членов.

23. Решение комиссии оформляется протоколом, который в течение двух рабочих дней со дня заседания комиссии подписывается председателем комиссии или заместителем председателя комиссии (при отсутствии председателя комиссии).

24. Комиссия принимает следующие решения:

- о выдаче Разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс конкретной МОО;
- о выдаче Разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО;
- об отказе в выдаче Разрешения на прием ребенка в возрасте до 6 лет и 6 месяцев в первый класс конкретного МОО по основаниям, предусмотренным пунктом 25 настоящего Порядка;
- об отказе в выдаче Разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО по основаниям, предусмотренным пунктом 26 настоящего Порядка.

При вынесении решения об отказе в протоколе указывается основание(я) отказа, предусмотренное(ые) пунктами 25 и 26 настоящего Порядка.

Решение комиссии является обязательным для исполнения.

25. Основаниями для отказа в выдаче Разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс МОО являются:

- предоставление родителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- заключение ПМПК содержит информацию о неполной психологической готовности или психологической неготовности ребенка к обучению по образовательным программам начального общего образования;
- документы, предоставленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка;
- отсутствие мест в МОО;
- в документах, предоставленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия.

26. Основаниями для отказа в выдаче Разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО являются:

- предоставление родителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- документы, предоставленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка;
- в документах, предоставленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия.

27. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в течение двух рабочих дней после заседания комиссии изложить в письменном виде свое особое мнение, которое прилагается к заключению комиссии.

28. Продолжительность рассмотрения заявления с даты его приема не может превышать 30 календарных дней.

29. Решение комиссии направляется руководителю УДОКМС для оформления и подписания Разрешения (либо мотивированного отказа в выдаче Разрешения).

Подписанное руководителем УДОКМС (его заместителем) Разрешение (либо мотивированный отказ в выдаче Разрешения) выдается заявителю лично, либо направляется по почтовому адресу, указанному в заявлении.

30. Вынесение отказа комиссией по основаниям, определенным пунктами 25 и 26 настоящего Порядка, при устранении выявленных недостатков не препятствует повторному обращению заявителя в УДОКМС в соответствии с настоящим Порядком.

31. При предъявлении родителями (законными представителями) ребенка Разрешения МОО осуществляет прием ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема.

Управляющий делами, руководитель отдела
контрольно-организационной и кадровой работы

 В.Ф. Шихов

Приложение 1 к Порядку выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации Далматовского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

Руководителю УДОКМС

от _____;
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) зарегистрированного (проживающего) (ей) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность

Серия _____ № _____
Когда и кем выдан: « _____ » _____ г.

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прием на обучение по образовательным программам начального общего образования в _____ году в _____

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

« _____ » _____ года рождения, проживающего по адресу: _____

(адрес регистрации и адрес фактического проживания ребенка)

в связи с тем, что к 1 сентября _____ года он не достигнет возраста шести лет и шести месяцев.

С условиями и режимом организации образовательного процесса в МКОУ _____ ознакомлен(а) и согласен(на).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Ответ прошу дать в виде (нужное отметить - x)

почтового отправления по адресу: _____ ;

лично в руки.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ ;
подпись

Приложение 2 к Порядку выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации Далматовского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

Руководителю УДОКМС

От _____,
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
зарегистрированного (проживающего) (ей)
по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность

Серия _____ № _____
Когда и кем выдан: « _____ » _____ г.

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прием на обучение по образовательным программам начального общего образования в _____ году в _____

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

« _____ » _____ года рождения, проживающего по адресу: _____

(адрес регистрации и адрес фактического проживания ребенка)

в связи с тем, что к 1 сентября _____ года его возраст достиг более восьми лет.
С условиями и режимом организации образовательного процесса в МКОУ _____ ознакомлен (а)
и согласен(на).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Ответ прошу дать в виде (нужное отметить - х)

почтового отправления по адресу: _____ ;

лично в руки.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ ;
подпись

Приложение 3 к Порядку выдачи
разрешения на прием детей в
муниципальные общеобразовательные
организации Далматовского района на
обучение по образовательным программам
начального общего образования в более
раннем или более позднем возрасте

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ N _____ выдан
" _____ " _____ г.

(наименование органа, выдавшего документ, код подразделения, дата выдачи)
место проживания, почтовый адрес: почтовый индекс _____, город _____, улица
_____, дом _____, кв. _____, телефон _____,

даю согласие на смешанную обработку Управлением по делам образования, культуры, молодежи и спорта Администрации Далматовского района (УДОКМС), расположенным по адресу: Россия, Курганская область, г. Далматово, ул. Советская, 187, персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ), передачу (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребенка (далее – ребенок)

(фамилия, имя, отчество – при наличии, дата рождения)
по существующим технологиям обработки документов с целью получения разрешения на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) состояние здоровья ребенка;
- 6) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона);
- 7) документы, приложенные к настоящему заявлению.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до дня отзыва его. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что УДОКМС имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 4 к Порядку выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации Далматовского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

**РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на прием ребенка в общеобразовательную организацию на обучение
по образовательным программам начального общего образования
в более раннем (более позднем) возрасте**

Управление по делам образования, культуры, молодежи и спорта Администрации Далматовского района, рассмотрев заявление и прилагаемые документы

_____ фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» разрешает прием

_____ фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка

на обучение в _____

_____ наименование муниципальной общеобразовательной организации

по образовательным программам начального общего образования в более раннем (более позднем) возрасте.

Руководитель Управления по делам образования, культуры, молодежи и спорта Администрации Далматовского района _____

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

М.П.

Приложение 5 к Порядку выдачи
разрешения на прием детей в
муниципальные общеобразовательные
организации Далматовского района на
обучение по образовательным программам
начального общего образования в более
раннем или более позднем возрасте

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ № _____
в выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательную организацию
на обучение по образовательным программам начального общего образования
в более раннем (более позднем) возрасте**

Управление по делам образования, культуры, молодежи и спорта Администрации
Далматовского района, рассмотрев заявление и прилагаемые документы

_____ фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» уведомляет Вас об отказе в выдаче разрешения
на прием Вашего ребенка, _____

_____ фамилия, имя, отчество ребенка дата рождения ребенка

_____, не достигшего к 1 сентября 20__ года возраста шести лет и шести
месяцев (достигшего к 1 сентября 20__ года возраста более восьми лет), в
общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам
начального общего образования в более раннем (более позднем) возрасте по следующей
(им) причине (ам): _____

Руководитель Управления по делам
образования, культуры, молодежи и спорта
Администрации Далматовского района _____

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Приложение 6 к Порядку выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации Далматовского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

ЖУРНАЛ

учета документов по приему детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования

Дата	ФИО заявителя	Вид, реквизиты документа	Результат рассмотрения заявления	номер исходящего документа	Отметка о получении (направлении и почтой) результата рассмотрения заявления