



Утверждаю
Директор МКОУ «Песчано-Колединская
средняя общеобразовательная школа»
Л.С. Князева
Приказ от 22.03.2021г. № 41-од

ПОЛОЖЕНИЕ о Единой комиссии по осуществлению закупок

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, принципы, функции и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МКОУ «Песчано-Колединская средняя общеобразовательная школа» (далее - Единая комиссия).

2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования и настоящим Положением.

2. Цели создания и принципы работы Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов (конкурсов в электронной форме), аукционов, запросов котировок (запросов котировок в электронной форме), запросов предложений (запросов предложений в электронной форме).

2.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами:

- эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования;
- публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях,

установленных действующим законодательством.

3. Функции Единой комиссии

3.1. Функциями Единой комиссии являются:

3.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, определение победителя открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок, запроса предложений.

3.1.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, электронном аукционе, запросе котировок в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, определение победителя открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

3.1.3. Ведение протоколов, связанных с осуществлением закупок путем проведения открытого конкурса (открытого конкурса в электронной форме), конкурса с ограниченным участием (конкурса с ограниченным участием в электронной форме), двухэтапного конкурса (двухэтапного конкурса в электронной форме), аукциона (аукциона в электронной форме), запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), запроса предложений (запроса предложений в электронной форме), (далее - протоколы заседаний Единой комиссии).

3.1.4. Признание открытых конкурсов (открытых конкурсов в электронной форме), конкурсов с ограниченным участием (конкурсов с ограниченным участием в электронной форме), двухэтапных конкурсов (двухэтапных конкурсов в электронной форме), аукционов (аукционов в электронной форме), запросов котировок (запросов котировок в электронной форме), запросов предложений (запросов предложений в электронной форме), несостоявшимися.

3.1.5. Иные функции, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

4. Порядок формирования Единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе. Состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Единой комиссии назначаются приказом МКОУ «Песчано-Колединская средняя общеобразовательная школа»

4.2. В состав Единой комиссии должны быть включены преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек. Все члены Единой комиссии обладают правом решающего голоса.

4.3. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в

результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц директор школы, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.4. Функциональные обязанности членов Единой комиссии определяются настоящим Положением.

4.5. Члены Единой комиссии обязаны лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии. Отсутствие на заседаниях Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Единой комиссии

5.1. Единая комиссия обязана:

5.1.1. знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением;

5.1.2. до начала проведения процедуры осуществления закупки ознакомиться со всеми подготовленными по процедуре документами;

5.1.3. непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении данных процедур и документации о закупках, объявлять присутствующим участникам закупки о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок;

5.1.4. рассматривать заявки на участие в открытом конкурсе (открытом конкурсе в электронной форме), конкурсе с ограниченным участием (конкурсе с ограниченным участием в электронной форме), двухэтапном конкурсе (двухэтапном конкурсе в электронной форме), аукционе (аукционе в электронной форме), запросе котировок (запросе котировок в электронной форме), запросе предложений (запросе предложений в электронной форме) на их соответствие требованиям, установленным документацией о закупках, и соответствие участников закупки требованиям, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ;

5.1.5. отказать в допуске к участию в открытом конкурсе (открытом конкурсе в электронной форме), конкурсе с ограниченным участием (конкурсе с ограниченным участием в электронной форме), двухэтапном конкурсе (двухэтапном конкурсе в электронной форме), аукционе (аукционе в электронной форме), запросе котировок (запросе котировок в электронной форме), запросе предложений (запросе предложений в электронной форме) участнику закупки в случаях, установленных законодательством

Российской Федерации о закупках;

5.1.6. отстранить участника закупки от участия в процедуре осуществления закупки на любом этапе ее проведения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о закупках;

5.1.7. учитывать особенности осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.8. учитывать преимущества в пользу заявок на участие в закупках, поданных от имени учреждений (предприятий) уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, социально ориентированных некоммерческих организаций, а также содержащих предложения о поставке товаров российского происхождения, в случае если в извещении о проведении закупки содержится указание на такие преимущества;

5.1.9. оценивать и сопоставлять заявки на участие в открытом конкурсе (открытом конкурсе в электронной форме), конкурсе с ограниченным участием (конкурсе с ограниченным участием в электронной форме), двухэтапном конкурсе (двухэтапном конкурсе в электронной форме), запросе предложений (запросе предложений в электронной форме) в соответствии с порядком и критериями, установленными в конкурсной документации;

5.1.10. рассматривать заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок (запросе котировок в электронной форме), оценивать данные заявки;

5.1.11. проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пункте 1, пункте 10 (за исключением случаев проведения электронных процедур, запроса котировок) части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, и в отношении отдельных видов закупок товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации;

5.1.12. не проводить переговоры с участниками закупки;

5.1.13. не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур закупок;

5.1.14. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Курганской области, органа местного самоуправления, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках.

5.2. Единая комиссия вправе:

5.2.1. вносить изменения и отменять принятые Единой комиссией решения путем составления протокола заседания Единой комиссии в соответствии с требованиями действующего законодательства;

5.2.2. переносить заседания Единой комиссии на другое время (в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ);

5.2.3. обратиться к муниципальному заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

5.2.4. привлекать к своей работе экспертов и экспертные организации (в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ);

5.2.5. давать рекомендации муниципальному заказчику;

5.2.6. проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7 - 9, 11 части 1 статьи 31 Федерального закона N 44-ФЗ, а также при проведении электронных процедур, запроса котировок требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Федерального закона N 44-ФЗ.

6. Порядок работы Единой комиссии

6.1. Единую комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель

На заседание Единой комиссии может быть приглашён представитель муниципального заказчика или заказчика, в том числе контрактный управляющий или представитель контрактной службы, ответственный за подготовку документации в рамках Федерального закона N 44-ФЗ.

6.2. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, установленные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

6.3. Решение Единой комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии. При равенстве голосов принятым считается то решение, за которое голосовал председательствующий. Член комиссии не вправе воздержаться при голосовании.

Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.4. Председатель Единой комиссии:

6.4.1. осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.4.2. своевременно извещает членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Единой комиссии, проводит заседания Единой комиссии; объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе в случае отсутствия кворума;

6.4.3. принимает решение о проведении внеочередного заседания Единой комиссии;

6.4.4. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.4.5. непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений или в случае проведения процедур по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов, объявляет участникам закупки, присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, изменения или отзыва поданных заявок до вскрытия таких конвертов. При этом объявляется о последствиях подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений одним участником конкурса;

6.4.6. вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в указанных выше процедурах;

6.4.7. распределяет в случае необходимости обязанности между членами Единой комиссии;

6.4.8. выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов и экспертных организаций;

6.4.9. контролирует выполнение решений Единой комиссии и иных поручений, касающихся вопросов закупок товаров, работ, услуг;

6.4.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

6.5. Секретарь Единой комиссии:

6.5.1. обеспечивает членов Единой комиссии и приглашенных лиц необходимыми материалами;

6.5.2. ведёт журнал регистрации участников закупки, присутствующих на

заседании по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений;

6.5.3. ведёт аудиозапись проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений;

6.5.4. готовит проекты протоколов заседаний Единой комиссии;

6.5.5. проводит процедуру подписания протоколов всеми членами комиссии;

6.5.6. оформляет и размещает в единой информационной системе в сфере закупок протоколы заседаний Единой комиссии в установленные законом сроки;

6.5.7. несет ответственность за хранение документов в соответствии с номенклатурой дел в течение 3-х лет;

6.5.8. осуществляет иные действия организационно-технического характера.

6.6. Члены Единой комиссии обязаны:

6.6.1. лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии;

6.6.2. подписывать протоколы заседаний Единой комиссии в сроки, установленные Законом.

6.7. Члены Единой комиссии вправе:

6.7.1. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

6.7.2. проверять правильность содержания протоколов заседаний Единой комиссии;

6.7.3. излагать в письменном виде "особое мнение" с занесением его в протоколы заседаний Единой комиссии (в случае несогласия с решениями комиссии).

6.8. Единая комиссия в случаях, предусмотренных законодательством может привлекать для рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе (открытом конкурсе в электронной форме), конкурсе с ограниченным участием (конкурс с ограниченным участием в электронной форме), двухэтапном конкурсе (двухэтапном конкурсе в электронной форме), аукционе (аукционе в электронной форме), запросе котировок (запросе котировок в электронной форме), запросе предложений (запросе предложений в электронной форме) экспертов или экспертные организации.

6.9. Эксперт или экспертная организация, привлекаемые Единой комиссией:

- должен обладать специальными знаниями по предмету закупки, подтверждаемыми соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы. В случае, если для проведения экспертизы необходимы осуществление исследований, испытаний, выполнение работ, оказание услуг и в отношении лиц, их осуществляющих, в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования (обязательная аккредитация, лицензирование, членство в саморегулируемых организациях), отбор экспертов, экспертных организаций для проведения такой экспертизы осуществляется из числа лиц, соответствующих указанным требованиям;

- не может быть лицом, лично заинтересованным в результатах закупки (в том числе физическим лицом, подавшим заявки на участие в закупках, либо состоящим в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физическим лицом, на которого способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физическим лицом, являющимся, либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшимся должностным лицом или работником заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя), либо физическим лицом, имеющим имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза и в др. случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 41 Федерального закона № 44-ФЗ). Эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме Единую комиссию заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) о допустимости своего участия в проведении экспертизы (в том числе об отсутствии оснований для не допуска к проведению экспертизы в соответствии с ч. 2 ст. 41 Федерального закона № 44-ФЗ).

6.10. Эксперт или экспертная организация, привлекаемые Единой комиссией,

представляет в Единую комиссию экспертное заключение, оформленное в письменном виде, по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией.

6.11. Экспертное заключение носит рекомендательный характер для членов Единой комиссии.

7. Ответственность членов Единой комиссии

7.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках, настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Единой комиссии, допустившие нарушение законодательства Российской Федерации о закупках, настоящего Положения, могут быть заменены.

7.3. Члены Единой комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие служебную тайну, ставшие известными им в ходе закупок.